**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ПРУДКИ»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 03 декабря 2024 года № 27**

**Об утверждении Положения**

**о дополнительных социальных гарантиях**

**лицам, замещавшим должности муниципальной**

**службы в органах местного самоуправления**

**сельского поселения «Деревня Прудки»**

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 25 февраля 2011 года № 120-ОЗ «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, семьям, а так же детям умерших лиц, замещавших указанные должности», руководствуясь Уставом сельского поселения «Деревня Прудки»,

**Сельская Дума Р Е Ш И Л А:**

 1. Утвердить Положение о дополнительных социальных гарантиях лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Прудки» в сети Интернет.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Прудки» Е.М. Саженкова**

Приложение №1

к решению Сельской Думы

 СП «Деревня Прудки»

от 03.12.2024 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ЛИЦАМ,**

**ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ПРУДКИ»**

 Настоящее Положение устанавливает дополнительные социальные гарантии в виде ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки».

Статья 1. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки».

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки» (не менее 5 полных последних лет) при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста, установленного приложением № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции Федерального закона от 03.10.2018 г. № 350 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»).

1.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном порядке в период замещения должности муниципальной службы без учета стажа муниципальной службы;

1.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности.

2. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Калужской области установлена ежемесячная доплата к пенсии.

3. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (на постоянной основе) и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Статья 2. Размеры ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Кудиново».

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста, установленного приложением № 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции Федерального закона от 03.10.2018 г. № 350 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»), - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы).

Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше стажа, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы;

1.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся муниципальной службе) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия положений подпункта 1.1 пункта 1 настоящей статьи;

1.3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности при ограничении способности к трудовой деятельности, - 60 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы).

2. Расчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд муниципальной службы исходя из среднемесячного денежного содержания, исчисленной в порядке, предусмотренном законодательством.

# 3. Для целей настоящего Закона в состав среднемесячного денежного содержания, учитываемой при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются выплаты в пределах установленного Постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2009 № 446 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», а также иными нормативными правовыми актами Калужской области, органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки» регулирующими оплату труда указанных лиц.

Статья 3. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, перерасчета ее размера, индексации, приостановления и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты

1. Назначение ежемесячной социальной выплаты, перерасчет ее размера, приостановление и возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты производятся по письменному заявлению лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», с приложением необходимых документов.

В случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, письменного заявления лиц, замещавших муниципальные должности, лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», с приложением необходимых документов для перерасчета социальной выплаты, не требуется.

2. Перерасчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится в случае последующего после назначения ежемесячной социальной выплаты замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки» не менее 12 календарных месяцев подряд с более высоким среднемесячным денежным содержанием, а также в случае увеличения стажа муниципальной службы.

3. Размер ежемесячной социальной выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке денежного содержания (его составляющих) лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки».

Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается при увеличении размера денежного содержания (его составляющих) лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки».

при изменении положений нормативных правовых актов, определяющих оплату труда указанных лиц.

4. Порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», перечень необходимых документов для назначения, выплаты и перерасчета социальной выплаты определяется соответствующим Порядком (Приложение к настоящему Положению).

Статья 4. Стаж муниципальной службы, дающий право лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки» на ежемесячную социальную выплату

1. Стаж муниципальной службы, дающий право на ежемесячную социальную выплату лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», исчисляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

Статья 5. Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», установленных настоящим Положением.

Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение

к Положению о дополнительных социальных

гарантиях лицам, замещавшим должности

 муниципальной службы в органах

местного самоуправления

 сельского поселения «Деревня Прудки»

к решению Сельской Думы

СП «Деревня Прудки»

от 03.12.2024 № 27

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПРУДКИ»**

Настоящим документом определяется порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», перечень необходимых документов.

1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании Положения о назначении, выплате и перерасчете, индексации, приостановлении и возобновлении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки» (далее - Положения), на основании письменного заявления (и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком) лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты). Заявление о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в комиссию по установлению стажа муниципальной службы (трудового стажа) администрации сельского поселения «Деревня Прудки» (далее - комиссия).

2. Одновременно с заявлением лица, замещавшего должность муниципальной службы, доступным способом (лично, через законного представителя, почтой) представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

б) доверенность, уполномочивающая на подачу заявления (в случаях подачи заявления законным представителем);

в) справка о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия);

д) копия правового акта об освобождении от должности муниципальной службы (или иных документов, подтверждающих факт освобождения от должности муниципальной службы);

е) пенсионное удостоверение либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлинник (для обозрения) и копия);

ж) военный билет или справка о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу) (подлинник (для обозрения) и копия);

з) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в установленном законодательством порядке) (подлинник (для обозрения) и копия);

и) иные документы государственных органов, архивных учреждений, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающие право на выплату (по желанию заявителя).

3. Заявление лица о назначении выплаты (с предоставлением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка) регистрируется комиссией в день его подачи.

4. Комиссия в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов принимает решение о назначении выплаты.

В случае принятия положительного решения комиссия готовит распоряжение главы администрации, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отказа в назначении выплаты комиссия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы, либо от иной трудовой деятельности.

6. Расчет выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки», осуществляется на основании справки о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся должности муниципальной службы, составленной по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. Выплата перечисляется на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на выплаты.

8. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме комиссию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, в том числе о назначении их (получателей) на должность, указанную в пункте 3 статьи 1 Положения, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Деревня Прудки», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. Заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направляется в комиссию с предоставлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Деревня Прудки», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае несвоевременного представления лицом в комиссию документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату, а в случае отказа от добровольного возмещения излишне уплаченной суммы, выплата удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты.

В случае прекращения ежемесячной социальной выплаты, оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

10. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. Перерасчет размера выплаты производится в случаях:

- последующего (после назначения выплаты) замещения должности муниципальной службы не менее 12 календарных месяцев подряд с более высоким среднемесячным денежным содержанием;

- увеличения стажа замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Прудки»;

- увеличения денежного содержания в установленном законодательством порядке;

- обращения получателя выплаты с заявлением о перерасчете в связи с выбором иного периода для расчета выплаты.

Размер выплаты пересчитывается на основании письменного заявления получателя выплаты (за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 пункта 11 настоящего Порядка), и выплата производится со дня возникновения права на перерасчет, за исключением случая, предусмотренного абзацем 5 пункта 11 настоящего Порядка. В случае, предусмотренном абзацем 5 пункта 11 настоящего Порядка, размер выплаты пересчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось за перерасчетом.

12. Размер выплаты индексируется в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Положения.

13. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, размер выплаты устанавливается по документам личного дела на основании их письменного заявления, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В этом случае среднемесячное денежное содержание заявителя определяется по среднемесячному денежному содержанию лиц, замещающих аналогичные по функциональным обязанностям должности муниципальной службы соответствующего муниципального органа на момент обращения заявителя.

14. При исчислении среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы для целей определения размера ежемесячной социальной выплаты, установленной Положением и Порядком, учитываются:

- должностной оклад по замещаемой должности муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов);

- материальная помощь (в размере одного должностного оклада).

15. Среднемесячное денежное содержание для назначения выплаты определяется путем суммирования выплат, указанных в настоящем пункте, за любые 12 календарных месяцев подряд и деления их на 12.

16. Для лиц, замещавших должность муниципальной службы, из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего месячного денежного содержания, в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченного среднего месячного денежного содержания и пособий за эти периоды не включается в состав заработной платы, исходя из которой исчисляется размер выплаты. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

17. Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы, то среднемесячное денежное содержание (его составляющие) за весь расчетный период рассчитываются с учетом этого повышения (увеличения).

18. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются период службы (работы), установленные Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

Для установления выплаты в стаж муниципальной службы засчитываются также ранее (в период замещения должности муниципальной службы) приравненные к стажу муниципальной службы периоды (общим объемом не более пяти лет) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

19. Информация о назначении и предоставлении ежемесячной социальной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».