|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **«ДЕРЕВНЯ ПРУДКИ»**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **от 03 июля 2020 года № 18** | |
|  | |
| **Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского**  **поселения «Деревня Прудки» на возмещение**  **части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения** |  |
| В целях обеспечения населения товарами первой необходимости в соответствии с п.10 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 года № 24 «Вопросы потребительской кооперации Российской Федерации», на основании п.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», | |
| **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. 1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения (приложение).  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.  Глава администрации | |
| **сельского поселения «Деревня Прудки» И.В.Кононенко** | |
|  | |
|  | |

Приложение к постановлению

Администрации СП «Деревня Прудки» № 18 от 03.07.2020

**Положение**  
**о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины , расположенные,**

**начиная с 11 км от пункта их получения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств  
бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение затрат, связанных с доставкой организациями потребительской кооперации товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения (далее – Положение) разработано в целях исполнения полномочий, предусмотренных п.10 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 года № 24 «Вопросы потребительской кооперации Российской Федерации», в соответствии с п.1. ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств сельского поселения «Деревня Прудки», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение получателям части фактически произведенных затрат, связанных с доставкой организациями потребительской кооперации товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,  
предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период   
является Администрация сельского поселения «Деревня Прудки» (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидий являются организации потребительской кооперации, зарегистрированные и действующие на территории Малоярославецкого района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат, связанных с доставкой организациями потребительской кооперации товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии – юридическое лицо, не должно находиться в процессе  
реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения «Деревня Прудки», бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения «Деревня Прудки»

4) получатель не является получателем средств бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

5) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидий получатели представляют в Администрацию  
следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» средств в соответствии с иными нормативными  
правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего  
Положения;

- расчет произведенных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения за финансовый год, предшествующий году, на который подается заявка на получение субсидии. (Приложение № 2)

2.4. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых  
ими в Администрацию для получения субсидии в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям,  
установленным в 2.2 настоящего Положения, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

-сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения «Деревня Прудки» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.7. Администрация в срок не позднее 10 дней со дня получения документов,  
указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, рассматривает их, а также документы и сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.11 настоящего Положения -  
решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации.

Для рассмотрения документов, поданных получателями для предоставления  
субсидий, Администрация создает комиссию (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется постановлением Администрации.

2.8. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о  
предоставлении субсидии, а также тем, кому в предоставлении субсидий было отказано,   
направляются Администрацией в письменном виде в течение пяти календарных дней с  
момента принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении  
субсидий.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
2.10. Соглашение заключается с получателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:  
1) несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.3настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме)  
документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

2)недостоверности представленной получателем информации;

3) несоответствия получателя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2  
настоящего Положения.

2.12. Размер субсидии, предоставляемый получателю, производится по формуле:

Ci = Зj × (C / Зi ),

где Сi - размер предоставляемой субсидии для i получателя;

С – объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Деревня Захарово» на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой товаров в сельские магазины;

- Зj – расчетные затраты каждого получателя, связанные с доставкой организацией потребительской кооперации товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения в году, следующем за отчетным.

- Зi – сумма затрат всех получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой организациями потребительской кооперации товаров первой необходимости, в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению.

**3. Показатель результативности**

Администрация устанавливает объем работ (количество рейсов) и график выполнения работ по доставке товаров первой необходимости. (Приложение №4 к настоящему Положению)

Показателем результативности субсидий является фактическое количество выполненных завозов по доставке товаров в отдаленные поселения.

Р = (Рф./Рпл) х 100,  ≥ 80%,

Рф – фактически выполненное количество завозов;

Рпл. – плановое количество завозов в соответствии с утвержденным графиков доставки;

Показатель результативности считается достигнутым при выполнении количества завозов равному или больше 80 процентам.

**4. Требования к отчетности**

3.1.Получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Администрацию акт выполненных работ по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 5к настоящему Положению).

3.2. Получатель субсидии не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет о показателях результативности использования субсидии по форме (Приложение № 6к настоящему Положению).

**5. Порядок перечисления субсидии**

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания отчета о выполненных работах за отчетный квартал на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация и иные органы, указанные в подпункте 5 пункта 3 статьи 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку  
соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателям.  
5.2. В случае нарушения получателем условий, цели и порядка предоставления  
субсидии в соответствии с настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и иными органами, указанными в подпункте 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет сельского поселения «Деревня Прудки»

5.3. В случае не достижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности, Администрация не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет сельского поселения «Деревня Прудки».

5.4. Получатель в срок не позднее 30 дней со дня получения уведомления,  
указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Положения, осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет сельского поселения «Деревня Прудки».

5.5. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств в бюджет сельского поселения «Деревня Прудки».

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

**Заявление о предоставлении субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B86C5B336904FCC7513FFAB729F9F87316A521D9555174A1EC167D86EC085A7C9A93B9099D07BEB5B299B2CF68u5H7H))

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B86C5B336904FCC7513FFAB729F9F87316A521D9555174A1EC167D86EC085A7C9A93B9099D07BEB5B299B2CF68u5H7H) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

просит предоставить субсидию на возмещение части расходов по доставке

товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 111 км от пункта их получения в сумме :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С условиями и требованиями Положения ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию предоставленных данных.

Номер контактного телефона (номера контактных телефонов) (при наличии):

фиксированной телефонной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номера телефонов получателя субсидии

с указанием телефонного кода населенного пункта)

мобильной связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номера телефонов получателя субсидии)

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты прилагаемых

документов и количество листов в них)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписывающего (подпись) (фамилия, имя, отчество лица,

заявление (в случае подписания подписывающего заявление)

заявления руководителем или лицом,

осуществляющим функции единоличного

исполнительного органа

юридического лица))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания заявления)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

Расчет произведенных расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название магазина | Расстояние до магазина, км | Расстояние до магазина туда-обратно, км  *гр. 3=гр.2\*2* | Расстояние свыше 11 км  *гр. 4=гр.3-11* | Стоимость 1 км, руб. | Количество завозов в квартал, ед. | Расходы по доставке товаров в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 километра от пункта их получения, руб.  *гр.7=гр.4\*гр.5\*гр.6* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приводится Расчет стоимости 1 км (столбец 5 таблицы)**

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки»на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

д\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, у которой в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соответствующий финансовый и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны**,** и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на возмещение части расходов по д доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

субсидии на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения(далее - «Субсидия») по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с настоящим Соглашением составляет(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей.

2.2. Субсидии предоставляются из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на текущий финансовый год.

**3. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

3.1 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2. не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными актами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3. - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.4. - не является получателем средств из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными актами Калужской области;

3.5. - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.6. Получателю установлен запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии.

3.7. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставившим субсидию, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4. **Порядок перечисления субсидии**

Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально, в течение 10 дней с даты предоставления акта выполненных работ за отчетный квартал, на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3.Определить показатель результативности и осуществлять оценку его достижения.

Показателем результативности субсидий является фактическое количество выполненных завозов по доставке товаров в отдаленные поселения.

Р = (Рф./Рпл ) х 100, ≥ 80%,

Рф – фактически выполненное количество завозов;

Рпл. – плановое количество завозов в соответствии с утвержденным графиков доставки;

Показатель результативности считается достигнутым при выполнении количества завозов равному или больше 80 процентам.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Получателя

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим соглашением, направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документы, необходимые для предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Соглашении.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по возврату средств в бюджет МР в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение показателя результативности в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не позднее 1 марта следующего финансового года отчета о достижении значений показателей результативности.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.6. Обеспечить возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение 30 дней после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

**6. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные Положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

**8. Платежные реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель:** |
| Адрес: | Адрес: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П. ФИО |
|  |  |

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» о на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель правления Райпо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | СОГЛАСОВАНО  Глава администрации СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ФИО |

Расстояния и периодичность доставки грузов в магазины Райпо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название магазина | Расстояние до магазина, км | Расстояние до магазина туда-обратно, км | Расстояние свыше 11 км, км | Количество завозов в квартал, ед. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

Акт выполненных работ

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Пункт отправления** | **Пункт назначения** | **Расстояние между пунктами** | **Расстояние свыше 11 км** | **Итого пробег** | **Количество рейсов** | | | **Затраты на доставку товаров** | | | **Размер субсидии на возмещение части затрат руб./квартал.** |
| **Плановое количество завозов** | **Фактическое количество завозов, мес.** | **% выполнения.** | **Оплата труда** | **Расходы на ГСМ** | **Прочие расходы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение № 6

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «Деревня Прудки» на возмещение части затрат организациям потребительской кооперации по доставке товаров первой необходимости в сельские магазины, расположенные, начиная с 11 км от пункта их получения.

Отчет

о показателях результативности использования субсидии

на возмещение части расходов по доставке товаров первой

необходимости в отдаленные поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Пункт назначения | Плановое количество завозов за год | Фактическое количество завозов за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.